

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», с. ПОПЕЛЁВО
КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МКОУ «ООШ», с. Попелёво

протокол от 19.03.2020 № 5



Н. Е. Соколова
приказ от 19.03.2020 № 21

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МКОУ «ООШ», с. Попелёво**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «ООШ», с. Попелёво, разработано в соответствии с:

- > Конституцией Российской Федерации;
- > Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30, ч.2 ст. 62;
- > Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17. п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17;
- > Приказом Минобрнауки России от 12.03.14 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- > Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода.

Перевод обучающихся в следующий класс.

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период

не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

2.13. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое.

2.13. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

> По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

> В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

> В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.14. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.15. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.16. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.17. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка об успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки - подтверждения о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

2.18. При переводе обучающегося в образовательную организацию прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.19. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из муниципальных образовательных организаций всех видов до получения им общего образования являются:

> получение образования (завершением обучения);

> инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

> по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

> инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

> обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При отчислении обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

> заявление;

3.3. При отчислении обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

> личное дело обучающегося;

> медицинскую карту ребенка;

> документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя.

3.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период

ия образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.6. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.7. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдел образования.

3.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

3.12. Отчисление обучающегося из школы для продолжения образования в очно-заочной форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с управлением образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.13. Согласование оставления школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

На основании заявления родителей (законных представителей) школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- > заявление родителей (законных представителей) об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- > ходатайство директора школы;
- > социальная характеристика обучающегося;
- > справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- > копии паспортов родителей (законных представителей);
- > копия паспорта обучающегося;
- > согласие комиссии по опеке и делам семьи, на оставление школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Пакет документов направляется школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования управления образования в форме приказа на оставление обучающимся школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Копия приказа управления образования о согласовании оставления обучающимся школы в течение 2 дней со дня поступления в школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.14. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- > протокол заседания Педагогического совета школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из школы;

- > информацию администрации школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
- > письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из школы;
- > согласие управления образования, органа опеки и попечительства на исключение из школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия управления образования в форме приказа на исключение обучающегося из школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Копия приказа управления образования о согласии на исключение обучающегося из школы в течение 2 дней со дня поступления в школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.15. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из общеобразовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления.

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся общеобразовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.