

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа», с. Попелёво
Козельского района Калужской области**

Серийный номер:
01D74E114DE91350000000072C4B0002
Издатель: ООО "АСТРАЛ-М", 1087746806311,
Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214,
007720623379, RU, г. Москва, 77 г. Москва,
sa@astralm.ru, ООО "АСТРАЛ-М"
Действителен с: 21.05.2021 10:17:02 UTC+03
Действителен до: 21.05.2022 10:17:00 UTC+03
Владелец: МКОУ "ООШ", С. ПОПЕЛЁВО,
Соколова, Наталия Евгеньевна, RU,
40 Калужская область, с. Попелево, ул. Мира 4,
004009005970, МКОУ "ООШ",
С. ПОПЕЛЁВО, ДИРЕКТОР,
1024000668768, 00911695236,
Время подписания:
10.09.2021 10:04:00 UTS+03



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ "ООШ", с. Попелёво

Н.Е. Соколова

Приказ № 111 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с. Попелёво Козельского района Калужской области является коллегиальным органом управления образовательной организации, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – УО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива УО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом УО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления УО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом УО.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию образовательной организации, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

- определение перспективных направлений функционирования и развития УО;

- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.
 - обсуждение локальных нормативных актов ОО;
 - обсуждение программы развития ОО;
 - внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - содействие организации и улучшению условий труда работников ОО.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.
- Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.