

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», с. ПОПЕЛЁВО
КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МКОУ «ООШ», с. Попелёво
протокол от 25.03.2021 №5

с изменениями
протокол № 4 от 30.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
директор
МКОУ «ООШ», с. Попелёво
приказ от 31.03.2021 №36

с изменениями
приказ № 196 от 30.12.2022 г.
Н. Е. Соколова

**Положение о правилах приема на обучение по образовательным
программам начального общего и основного общего образования в
МКОУ «ООШ», с. Попелёво**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Попелёво Козельского района Калужской области (далее МКОУ «ООШ», с. Попелёво) устанавливает требования к организации приёма детей, подростков и молодежи для получения общедоступного бесплатного начального, основного общего образования.

1.2. Положение о правилах приема в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Попелёво Козельского района Калужской области (далее Положение) разработаны в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).

1.3. Положение является локальным нормативным актом МКОУ «ООШ», с. Попелёво, регламентирующим порядок приема граждан в МКОУ «ООШ», с. Попелёво на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок зачисления для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Положение обеспечивает прием на обучение граждан, проживающих на территории, которая закреплена за МКОУ «ООШ», с. Попелёво Постановлением администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области.

1.5. Поступающие в МКОУ «ООШ», с. Попелёво и (или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом МКОУ «ООШ», с. Попелёво, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми МКОУ «ООШ», с. Попелёво основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном МКОУ «ООШ», с. Попелёво в сети интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

1.6. В МКОУ «ООШ», с. Попелёво, реализующей общеобразовательные программы начального, основного общего образования, принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. На уровень начального общего образования принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте. На уровень основного общего образования - все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня. Обучение в МКОУ «ООШ», с. Попелёво осуществляется в очной, очно — заочной форме.

2. Общие требования к приему в МКОУ «ООШ», с. Попелёво.

2.1 Прием граждан для обучения в МКОУ «ООШ», с. Попелёво осуществляется без вступительных испытаний.

2.2 В приеме в МКОУ «ООШ», с. Попелёво может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

2.3 Прием в МКОУ «ООШ», с. Попелёво осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в МКОУ «ООШ», с. Попелёво проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение1) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Подача заявлений для зачисления в МКОУ «ООШ», с. Попелёво осуществляется одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «ООШ», с. Попелёво;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «ООШ», с. Попелёво или электронной информационной системы МКОУ «ООШ», с. Попелёво, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ «ООШ», с. Попелёво в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.11. МКОУ «ООШ», с. Попелёво осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «ООШ», с. Попелёво вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

2.12 При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «ООШ», с. Попелёво на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «ООШ», с. Попелёво. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «ООШ», с. Попелёво, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между МКОУ «ООШ», с. Попелёво, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МКОУ «ООШ», с. Попелёво о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.16. Приказ о зачислении в МКОУ «ООШ», с. Попелёво оформляется в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов. При приеме в первый класс приказ о зачислении в МКОУ «ООШ», с. Попелёво оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. МКОУ «ООШ», с. Попелёво осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «ООШ», с. Попелёво, формируется (передается из предыдущего образовательного учреждения) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «ООШ», с. Попелёво в течение всего периода обучения поступившего.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Ответственность за организацию приема учащихся в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.

3. Документы предоставляемые для приема.

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При посещении МКОУ «ООШ», с. Попелёво и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «ООШ», с. Попелёво родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.1 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка №458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Особенности приема в 1-й класс.

4.1. Количество мест в 1-х классах ежегодно определяется МКОУ «ООШ», с. Попелёво совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «ООШ», с. Попелёво в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа).

4.2. Также размещается информация на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «ООШ», с. Попелёво в сети «Интернет» о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.4. Руководитель МКОУ «ООШ», с. Попелёво издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. МКОУ «ООШ», с. Попелёво, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в МКОУ «ООШ», с. Попелёво, в случае выбора другого образовательного учреждения соответствующая информация вносится в Журнал приема заявления в 1-й класс. Освободившееся место предлагается ребенку, зарегистрированному ранее других детей, не

вошедших в состав комплектуемых классов.

5. Особенности приема во 2-9 классы.

5.1 Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению, подаваемому родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим. При подаче заявления заявители предъявляют документы указанные в пункте 3.1 настоящего Положения. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

5.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, заявители представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие на зачисление на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 настоящего Положения, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

5.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела определение класса для зачисления учащегося проводится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МКОУ «ООШ», с. Попелёво.

5.6. Зачисление учащегося проводится приказом директора в течение пяти рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п. 4.2.- 4.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге МКОУ «ООШ», с. Попелёво, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

6. Приём граждан для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.1. МКОУ «ООШ», с. Попелёво могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственную аккредитации образовательным программам.

6.2. Лица, проживающие на закрепленной территории, принимаются в МКОУ «ООШ», с. Попелёво для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений.

6.3. В МКОУ «ООШ», с. Попелёво могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были, допущены к государственной итоговой

аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

6.4. Зачисление или восстановление в МКОУ «ООШ», с. Попелёво экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3, 5.2 настоящего Положения.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге МКОУ «ООШ», с. Попелёво, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МКОУ «ООШ», с. Попелёво.

6.7. МКОУ «ООШ», с. Попелёво может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом МКОУ «ООШ», с. Попелёво.

6.8. Заявления на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимаются в соответствии со сроками определенными федеральным законодательством.

Директору МКОУ «ООШ», с. Попелёво

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

Паспорт _____, выдан _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О. ребёнка

родившегося (уюся) _____
число, месяц, год рождения

в _____ класс МКОУ «ООШ», с. Попелёво

Документ, удостоверяющий личность ребёнка: _____
(свидетельство о рождении, паспорт)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

_____ (орган, выдавший документ)

_____ адрес регистрации ребёнка

_____ адрес фактического проживания ребёнка

Наличие права приема: первоочередного преимущественного внеочередного

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе: есть / нет

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета.

Ранее изучал (а) иностранный _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
Ф.И.О. полностью

Контактный телефон _____

Отец _____
Ф.И.О. полностью

Контактный телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен:

_____ дата _____ подпись
Согласен на обучение (на обучение ребенка) по адаптированной образовательной программе:

_____ дата _____ подпись
Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*):

_____ дата _____ подпись

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

